

УТВЕРЖДАЮ
директор Государственного
бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Московская
государственная картинная галерея
Василия Нестеренко"



А.В.Компанцев
А.В.Компанцев

19 октября 2018 г.

Положение о структурном подразделении Выставочный зал "Домик Чехова"

1. Общие положения

1.1. Выставочный зал "Домик Чехова" – структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко" (далее – ГБУК г. Москвы "Галерея В.Нестеренко"), созданного на основании постановления Правительства Москвы от 8 февраля 2000 г. № 95 "О создании творческой мастерской художника Василия Нестеренко с постоянно действующей городской выставкой классической живописи (картинной галереи)". В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 21 ноября 2011 г. № 743 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко".

1.2. Структурное подразделение Выставочный зал "Домик Чехова" осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 26 мая 1996 г. № 54 "О музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение Выставочный зал "Домик Чехова" расположено по адресу: 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 29, стр. 4.

1.4. Структурное подразделение Выставочный зал "Домик Чехова" не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко", которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основными целями структурного подразделения Выставочный зал "Домик Чехова" являются:

хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций и обеспечение доступа к ним граждан;

осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

организация экспозиционно-выставочной, информационной и методической деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций для экспонирования на временных выставках, обеспечение условий их сохранности в соответствии с действующими инструкциями;

обеспечение выставок и экспозиций необходимыми материалами и оборудованием;

формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья горожан, развитие их социальной и творческой активности;

осуществление и развитие международных и культурных связей.

2.2. Для достижения целей деятельности структурное подразделение Выставочный зал "Домик Чехова" осуществляет следующие основные виды деятельности:

хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация (в том числе на электронных носителях и в виртуальном режиме), обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы;

экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация городских, российских и международных выставок;

учет и формирование музейных предметов и музейной коллекции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно правовыми документами в области учета музейных ценностей;

организация посещения проводимых выставок, мероприятий и объектов показа;

разработка тематико-экспозиционных планов новой экспозиции;

разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейной коллекции, состоящей на учете в основном фонде;

просветительская деятельность;

организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально значимых мероприятий;

организация и обмен выставками, участие в международных конференциях, симпозиумах, встречах, обмен специалистами.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением Выставочный зал "Домик Чехова" осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом ГБУК г. Москвы "Галерея В.Нестеренко" и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство структурного подразделения Выставочный зал "Домик Чехова" осуществляет директор ГБУК г. Москвы "Галерея В.Нестеренко":

обеспечивает организацию административно-хозяйственной и иной деятельности структурного подразделения;

определяет основные направления деятельности структурного подразделения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность структурного подразделения внутренние документы;

утверждает структуру и штатное расписание структурного подразделения, должностные инструкции работников структурного подразделения;

принимает необходимые меры для обеспечения деятельности структурного подразделения.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурного подразделения Выставочный зал "Домик Чехова", в соответствии с настоящим Положением, ему выделяется имущество, закрепленное за ГБУК г. Москвы "Галерея В.Нестеренко" на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Имущество структурного подразделения Выставочный зал "Домик Чехова" отражается на балансе ГБУК г. Москвы "Галерея В.Нестеренко".
