

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко"
на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение ФИО
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Заместитель директора
2.2.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении "горячей линии" с директором или заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заместитель директора
2.3.	Организация личного приема граждан директором учреждения	Согласно графику приёма граждан	Заместитель директора
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами города в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение ФИО
1	2	3	4
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Художественный руководитель Директор
3.4.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов учреждения	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора
3.5.	Внесение изменений и дополнений в Положение о противодействии коррупции в ГБУК г. Москвы "Галерея В.Нестеренко" и Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУК г. Москвы "Галерея В.Нестеренко"	В течение года по мере Необходимости	Заместитель директора
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор Заместитель директора
4.3.	Контроль за привлечением и расходованием благотворительных средств в учреждении	Постоянно	Директор Заместитель директора
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение ФИО
1	2	3	4
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых товаров (работ, услуг)	Постоянно	Директор Заместитель директора
5.3.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении за 2024 год	до 31.12.2024	Заместитель директора
5.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко" на 2025 год	до 31.12.2024	Заместитель директора