

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московская государственная картинная
галерея Василия Нестеренко»
на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года по мере <i>необходимости</i>	На постоянной основе осуществлялся мониторинг действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение локальных правовых актов в соответствие действующему законодательству и их актуализация с учетом кадровых изменений. По мере необходимости в рамках информирования доводились до работников учреждения требования нормативных правовых актов по вопросам противодействия
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Ответственные лица в индивидуальном порядке следят за изменениями в сфере антикоррупционного законодательства.
2.2.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении "горячей линии" с директором или заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	За 2024 календарный год вопросов и сообщений на «горячую линию» не поступало.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами города в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	За 2024 календарный год необходимость во взаимодействии с правоохранительными органами города в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции не выявлена.

3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В течение года по мере необходимости	По мере необходимости в рамках информирования доводились до работников учреждения требования нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Сведения предоставлены в установленный срок.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	В ходе контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения признаков коррупционной составляющей не выявлено.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	В ходе контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ признаков коррупционной
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес	По мере необходимости	За 2024 календарный год жалоб и обращений граждан и организаций в адрес учреждения не поступало.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Ответственные за приемку товаров (работ, услуг) по своему направлению лица проводили проверку качества предоставляемых услуг.
5.3.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	до 31.12.2024г.	Отчет подготовлен.
5.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в	до 31.12.2024г.	План разработан и утвержден