

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ ВАСИЛИЯ НЕСТЕРЕНКО"

П Р И К А З

12 декабря 2023 г.

№ 80

**Об утверждении Положения о противодействии коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко"**

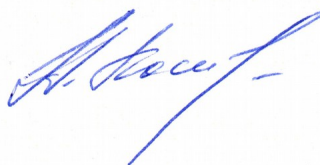
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве" **приказываю:**

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко" от 11 декабря 2017 г. № 40 "Об утверждении Положения о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Компанцев

Приложение
к приказу Государственного
бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Московская
государственная картинная галерея
Василия Нестеренко"
от 12 декабря 2023 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы "Московская государственная
картинная галерея Василия Нестеренко"

1. Общие положения

Положение о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко" (далее – Положение) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко" (далее – Учреждение), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников Учреждения в сфере противодействия коррупции.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., Методическими рекомендациями "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утвержденными Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39).

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица.

противодействие коррупции – комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

профилактика (предупреждение) коррупции – выявление и последующее устранение причин коррупции.

2. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности Учреждения;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции в Учреждении

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, включают:

формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

антикоррупционную экспертизу локальных правовых актов и их проектов;

рассмотрение в Учреждении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;

предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Учреждении, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;

внедрение в практику кадровой работы Учреждения правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

недопущение совместной работы в одном Учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного работника другому;

распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников Учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков; перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

недопущение неправомерных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет Учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности – осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц Учреждения, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

В целях профилактики (предупреждения) коррупции в рамках ведомственного контроля Департамент культуры города Москвы (далее – Департамент) определяет Учреждению размер фонда оплаты труда, включаемый в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. Обязанности руководителей Учреждения

Директор и художественный руководитель Учреждения обязаны:

принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в Учреждении;

назначать подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

организовывать информирование, консультирование и просвещение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

согласовывать с Департаментом в установленном порядке назначение заместителей руководителя и главного бухгалтера;

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников Учреждения;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

незамедлительно информировать Департамент о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

уведомлять Департамент о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;

не совершать действия (не проявлять бездействие), влекущее причинение материального и репутационного ущерба Учреждению и Департамент;

осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности Учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

согласовывать с Департаментом решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения;

не допускать необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;

не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;

принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения, в бюджет Учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;

сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени Учреждения сделки либо с участием Учреждения сделку, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения) (приказ Департамента от 12 октября 2021 г. № 750/ОД "Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы").

На руководителей Учреждения распространяются обязанности работников Учреждения, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

5. Обязанности работников Учреждения

В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

сообщать непосредственному руководителю или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо о возникновении у работника Учреждения конфликта интересов;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной или уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;

отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности Учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

6. Перечень необходимых локальных актов

К числу локальных актов, которые необходимо принять в Учреждении с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, относятся:

- антикоррупционный кодекс учреждения;
- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- положение о Комиссии по противодействию коррупции;
- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

При разработке локальных нормативных актов учреждения рекомендуется использовать Методические рекомендации "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утвержденные Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39)

7. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.

По каждому факту непринятия соответствующих мер реагирования в установленном порядке Департаментом будут приниматься соответствующие меры ответственности и учитываться в том числе и при рассмотрении вопроса о продлении трудового договора, а также при согласовании заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.
