

Приложение
к приказу Государственного
бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Московская
государственная картинная галерея
Василия Нестеренко"
от 4 апреля 2024 г. № 8

Положение
о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении
культуры города Москвы "Московская государственная картинная
галерея Василия Нестеренко"

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. №17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827, Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко" и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея Василия Нестеренко" (далее – Учреждение).

2. Положение утверждается приказом Учреждения и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям обеспечивается посредством:

представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

экспонирования в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;

экспонирования в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и коллекций;

экспонирования в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

предоставления музейных предметов для кино-видео и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";

использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

предоставления музейных предметов для изучения в условиях Учреждения сторонним специалистам, в том числе зарубежным;

публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Учреждения с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

7. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

8. Доступ в хранилище, в котором музейные предметы размещаются в хранительском оборудовании, не предназначенном для обзорного осмотра, посторонних посетителей и специалистов-исследователей осуществляется на основании письменного обращения с разрешения директора Учреждения в сопровождении ответственного хранителя и оформляется специальным пропуском.

Обращение подается на имя директора Учреждения почтовым отправлением по адресу: г. Москва, Малая Дмитровка, д. 29, стр. 4, или на адрес электронной почты: gallernesterenko@culture.mos.ru

В обращении указывается:
фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии),
научное звание (при наличии), гражданство (подданство) исследователя;
цель доступа;
тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
контактные данные исследователя;
с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными
документами предполагается ознакомление;
необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций
(на бумажных носителях, в электронном виде);
условия, на которых возможно использование результатов
научно-исследовательской работы Учреждением.

Директор Учреждения по согласованию с главным хранителем принимает
решение о возможности доступа заявителя к музейным предметам и музейным
коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении обращения являются:
обращение не соответствует вышеназванным требованиям;
неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов
и музейных коллекций;

в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи
заявления проводятся реставрационные работы;

нахождение музейного предмета за пределами Учреждения;
сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют
государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии
с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения,
лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме уведомляется
об этом с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной)
экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении
указываются планируемые сроки их возврата в Учреждение.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние
сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места
постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая
представление сканированных, микрофильмированных или фотографических
изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом
и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент,
технические приемы изготовления и другие).

Решение о допуске заявителя к музейным предметам и музейным
коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении, на основании
которой главный хранитель Учреждения:

организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной
или устной форме;

определяет работника Учреждения, который ответственен за взаимодействие с заявителем;

при необходимости организует заключение договора о порядке и условиях использования изображения музейных предметов и результата научно-исследовательских работ.

Правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения регулируются отдельным локальным актом Учреждения.

9. Открытое хранение фондов может использоваться для проведения показа музейных предметов в форме тематической экскурсии или индивидуального осмотра в порядке, установленном пунктом 6 и 8 настоящего Положения.

10. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

полное и сокращенное наименование Учреждения;

адрес места нахождения Учреждения и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;

адрес электронной почты Учреждения;

сведения о графике работы Учреждения;

перечень оказываемых Учреждением услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;

положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;

календарные планы проведения мероприятий.

11. Предоставление Учреждением музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

12. Предоставление музейных предметов для кино-видео и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем Учреждения и по распоряжению директора Учреждения.

Правила съемки (фото-видео-киносъемки) в музее регулируется отдельным локальным актом Учреждения.

Фото-видео-киносъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

Приказом директора Учреждения назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

13. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Учреждению в оперативное управление, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" принадлежит Учреждению.

14. Учреждению в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов, зданий в коммерческих целях.

15. Учреждение в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" вправе установить ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

производство реставрационных работ;

нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище музея;

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

16. Доступ сотрудников Учреждения в целях выполнения научно-исследовательской работы по изучению коллекций музея к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, по предварительному согласованию с главным хранителем.
